PLATEFORME DE TÉLÉDÉCLARATION DE L'AOC VENTOUX



Mise à jour : 7 avril 2025

SOMMAIRE

1 - Connexion à mon espace adhérent	
1.1 Je me connecte via Déclarvins	3
1.2 Je me connecte avec mes codes adhérents	3
2 - Données personnelles	4
2.1 Vérification de mes données	4
2.2 Changement du mot de passe	4
3 - Déclaration de Revendication (DREV)	
3.1 Je suis une Cave Particulière	5
3.2 Je suis une Cave Coopérative	12
3.3 Je suis un Négociant Vinificateur	14
4 - Déclaration d'Affectation Parcellaire (DAP)	15
4.1 Je suis une Cave Particulière	15
4.2 Je suis une Cave Coopérative	27
4.3 Je suis un apporteur de vendanges fraiches	30
5. Déclaration d'irrigabilité	31

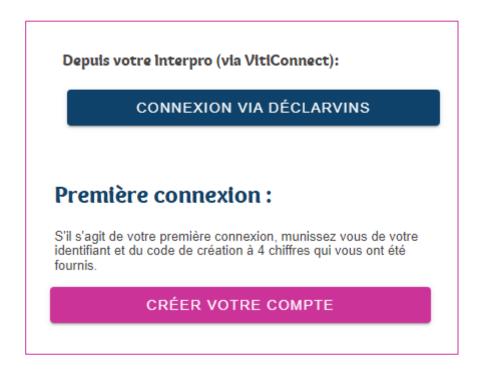


1 - Connexion à mon espace adhérent

Accéder au site de l'AOC Ventoux : aoc-ventoux.com



Cliquez sur ESPACE ADHERENTS . La fenêtre suivante s'ouvrira :





1.1 Je me connecte via Déclarvins

Si vous possédez un compte Déclarvins, vous pouvez vous connecter directement avec vos codes en cliquant sur :

CONNEXION VIA DECLARVINS

1.2 Je me connecte avec mes codes adhérents

Vous devez cliquer sur CREER VOTRE COMPTE . Une nouvelle fenêtre apparaîtra :

Premiere connexion		
Afin d'accèder à la plateforme de télédéclaratio	n, veuillez remplir les champs suivants :	
ldentifiant ODG :		
Code de création (fourni par l'ODG) :		
		Valider

Entrez les codes fournis par l'ODG puis validez.

Note: Si vous avez perdu vos codes, veuillez nous contacter pour qu'ils vous soient renvoyés.



2 - Données personnelles

2.1 Vérification de mes données



Cliquez sur Habilitations et vérifiez que toutes vos données (CVI, SIRET, adresse, email, téléphone...) sont exactes.

Vous pouvez modifier certaines informations.

Si vous ne pouvez pas les rectifier, veuillez nous contacter afin que nous puissions le faire.

2.2 Changement du mot de passe

En cliquant sur l'icône profil en haut à droite, vous pouvez modifier différentes données, ainsi que votre mot de passe.

Votre identifiant restera toujours le même lors de chaque connexion.

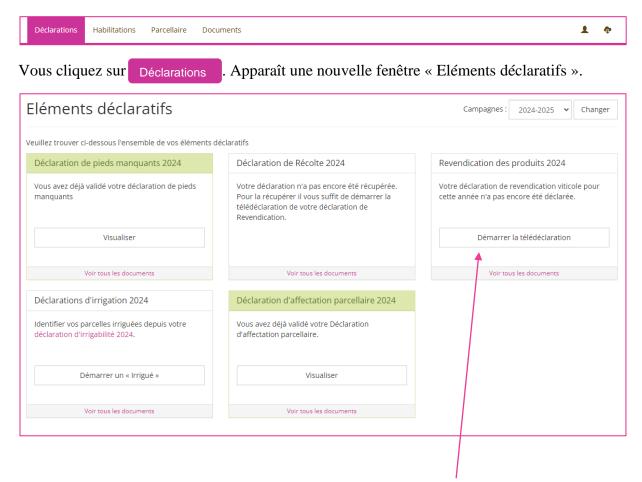


3 - Déclaration de Revendication (DREV)

La Déclaration de Revendication est à faire jusqu'au 31/12 de chaque année.

3.1 Je suis une Cave Particulière

Avant de commencer la saisie de votre DREV, il est impératif que vous ayez déjà déclaré votre déclaration de récolte (DR) sur Prodouane car la plateforme transfère votre DR vers la DREV automatiquement.



Dans l'encadré « Revendication des produits », cliquez sur « Démarrer la télédéclaration », la fenêtre ci-dessous apparaît :

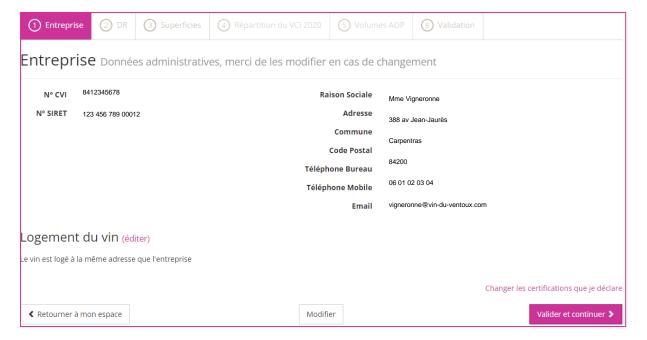




NB : Si vous êtes déjà certifié AB, veuillez cocher « AB hors conversion » Si vous êtes en cours de certification AB, veuillez cocher « Conversion en Bio »

Cochez les cases correspondant à votre certification et validez. S'en suit différents onglets :

Le 1^{er} onglet Concerne les informations relatives à votre établissement. Merci de vérifier l'exactitude, puis cliquez sur « valider et continuer ».





Le 2^{ème} onglet concerne votre Déclaration de Récolte, qui sera importée via Prodouane. En ayant déclaré votre DR au préalable sur Prodouane, les données de la déclaration seront automatiquement transférées et votre DREV sera ainsi pré-saisie.



Si le transfert échoue, la fenêtre ci-dessous apparaîtra. Pour continuer avec votre DR, vous pouvez tout de même importer le fichier de votre Déclaration de Récolte que vous aurez préalablement récupérée sur Prodouane.

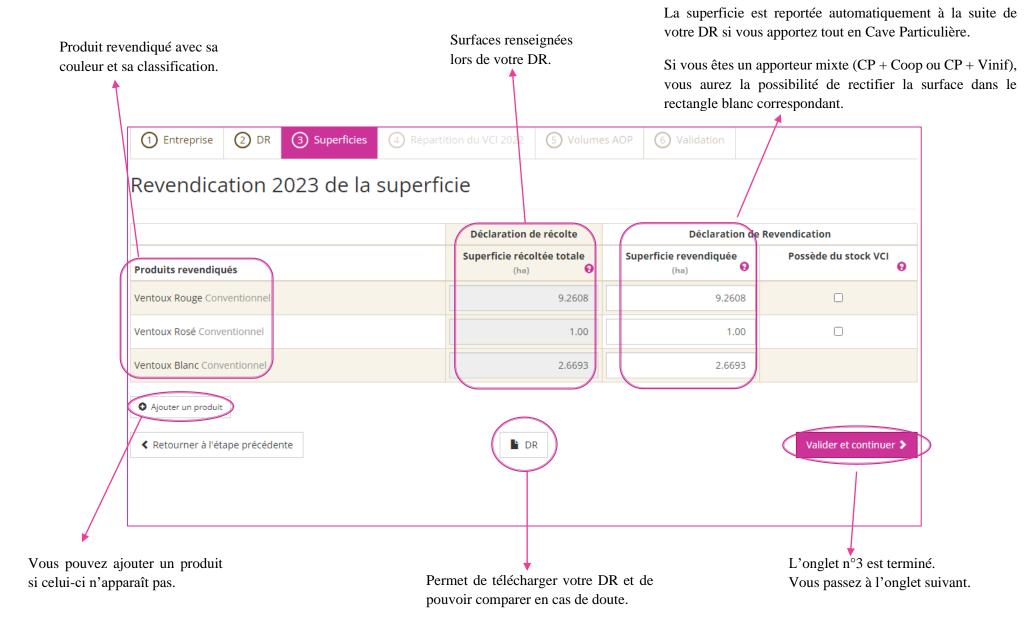
<u>Attention</u>: seul un fichier Excel (format.xls) est accepté!



Le 3^{ème} onglet de votre DR.

Superficies par produit et par couleur importées



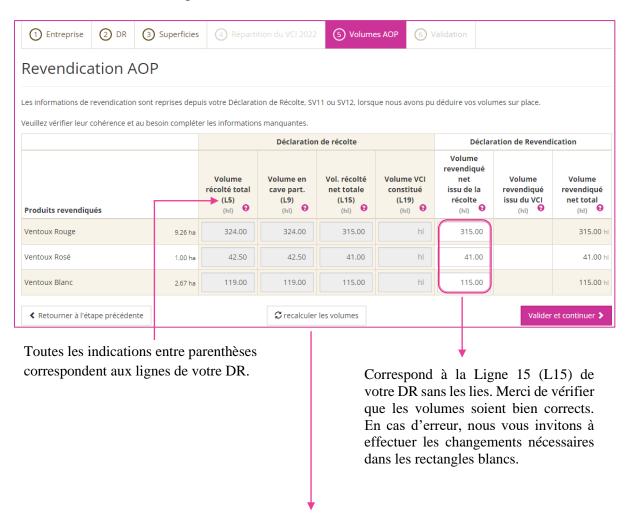


 $NB: Si\ vous\ poss\'edez\ un\ VCI,\ veuillez\ nous\ contacter,\ nous\ \'etablirons\ ensemble\ votre\ DREV.$



SIRET 413 870 783 00029 - APE 9412 Z - TVA FR 42 413 870 783

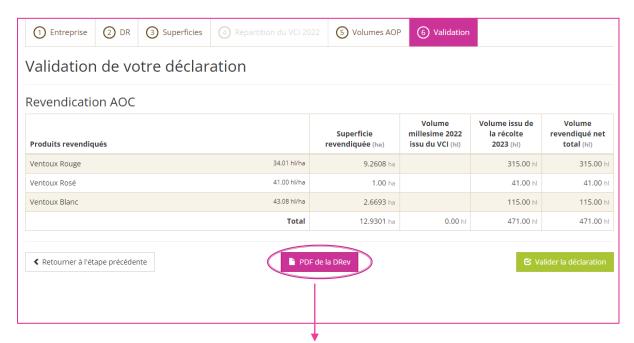
- Le 4^{ème} onglet Répartition de votre VCI n'apparaîtra pas si vous n'avez pas eu de VCI l'année précédente. Le logiciel passera directement à l'onglet suivant.
- Le 5^{ème} onglet Volumes AOP concerne les volumes. Comme pour les surfaces, les données de la récolte sont reprises, et si tout le volume est apporté en CP, le volume se saisit automatiquement.



Une fois toutes les modifications effectuées, cliquez sur recalculer les volumes, puis passez à la dernière étape en cliquant sur « valider et continuer ».



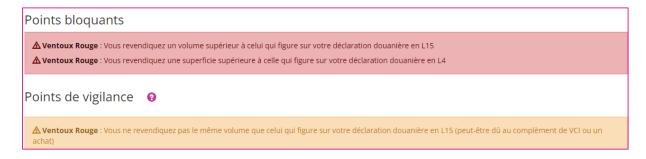
Le 6ème et dernier onglet Validation il vous reste juste à vérifier si tout est exact et à cliquer sur valider la déclaration pour confirmer.



Permet d'avoir le PDF de votre déclaration.

La déclaration est transmise directement à l'ODG qui se chargera de la vérifier et de la valider définitivement.

- NB.1 : Il peut cependant arriver que vous rencontriez des messages comme ceux indiqués cidessous. Cela ne vous empêche pas de poursuivre votre télédéclaration, mais il est préférable de vérifier les points mentionnés.
- NB.2 : Un seul point bloquant vous empêchera de continuer : si votre rendement dépasse le seuil autorisé.



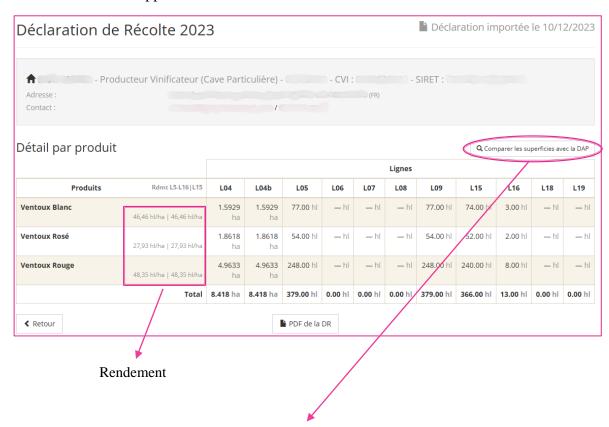
C'est FINI pour la DREV.



Visualisation de votre DR

Une fois votre DR importée vous pourrez la visualiser dans « Déclarations, Eléments déclaratifs, Déclaration de Récolte, Visualiser la synthèse du document ».

La fenêtre ci-dessous apparaîtra.



En cliquant sur « comparer les superficies avec la DAP », vous aurez la fenêtre ci-dessous, elle compare votre DR avec votre DAP 2024.



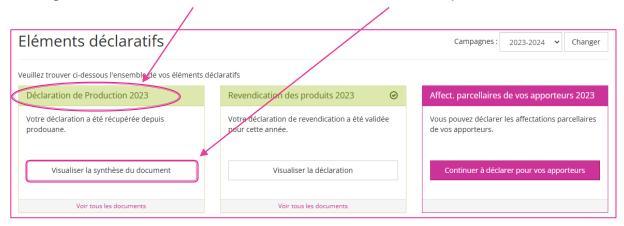


3.2 Je suis une Cave Coopérative

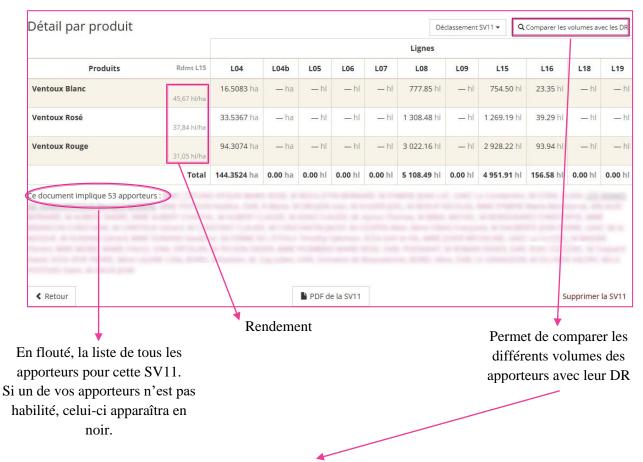
Vous devez suivre le processus destiné aux Caves Particulières, à la différence près que les douanes transmettent directement votre SV11 (pour le 2^{ème} onglet).

Visualisation de votre SV11

En cliquant sur « Déclaration de Production » et sur « Visualiser la synthèse du document ».

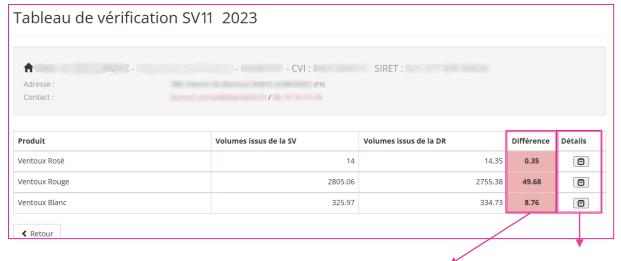


Vous pourrez visualiser la synthèse de votre SV11 ainsi que tous vos apporteurs.

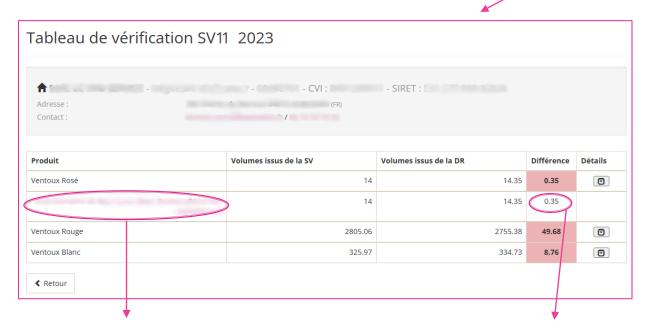


Si vous cliquez sur « comparer les volumes avec les DR » la fenêtre suivante apparaît :





Ce sont les différences qu'il y a entre votre SV11 et les DR déclarées par vos coopérateurs. Cliquez ici pour visualiser l'erreur.



Ici le nom du coopérateur et son CVI.

C'est la différence de volume entre la SV11 et la DR du coopérateur à vérifier.



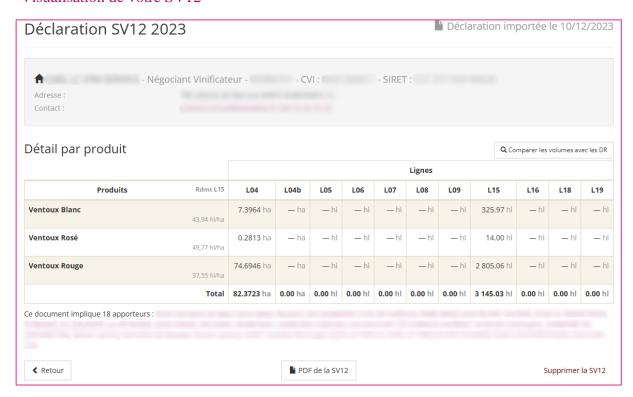
3.3 Je suis un Négociant Vinificateur

Vous aurez l'interface ci-dessous et ne possèderez que 2 encadrés.

Vous devez suivre le processus destiné aux Caves Particulières également, à la différence près que les douanes transmettent directement votre SV12 (pour le 2ème onglet).



Visualisation de votre SV12



Vous avez la même interface que les Caves Coopératives, vous pouvez donc suivre la même démarche destinée aux SV11 (« Visualisation de votre SV11 »).



4 - Déclaration d'Affectation Parcellaire (DAP)

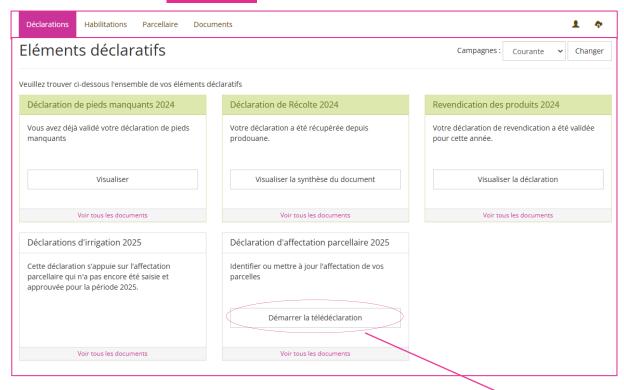
La Déclaration d'Affectation Parcellaire doit être effectuée avant le 15 mai de chaque année.

Avant de commencer, assurez-vous que votre CVI est à jour auprès des douanes, car la plateforme importe automatiquement toutes vos parcelles à partir de votre CVI.

4.1 Je suis une Cave Particulière

<u>Avant</u> de débuter la déclaration DAP : cliquez sur « Parcellaire » puis « Mettre à jour via Prodouane » (encadré orange).

Vous cliquez ensuite sur Déclaration . Une nouvelle fenêtre « Eléments déclaratifs » apparaît.



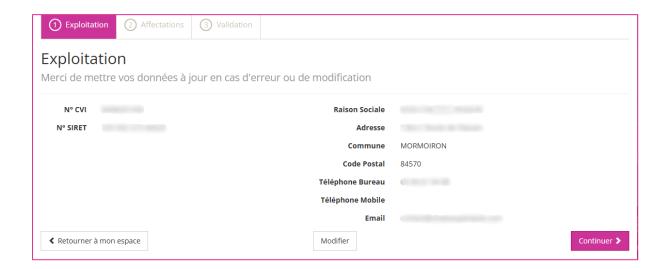
Dans l'encadré « Déclaration d'affectation parcellaire 2025 », cliquez sur « Démarrer la télédéclaration ».



La fenêtre ci-dessous apparait avec différents onglets :

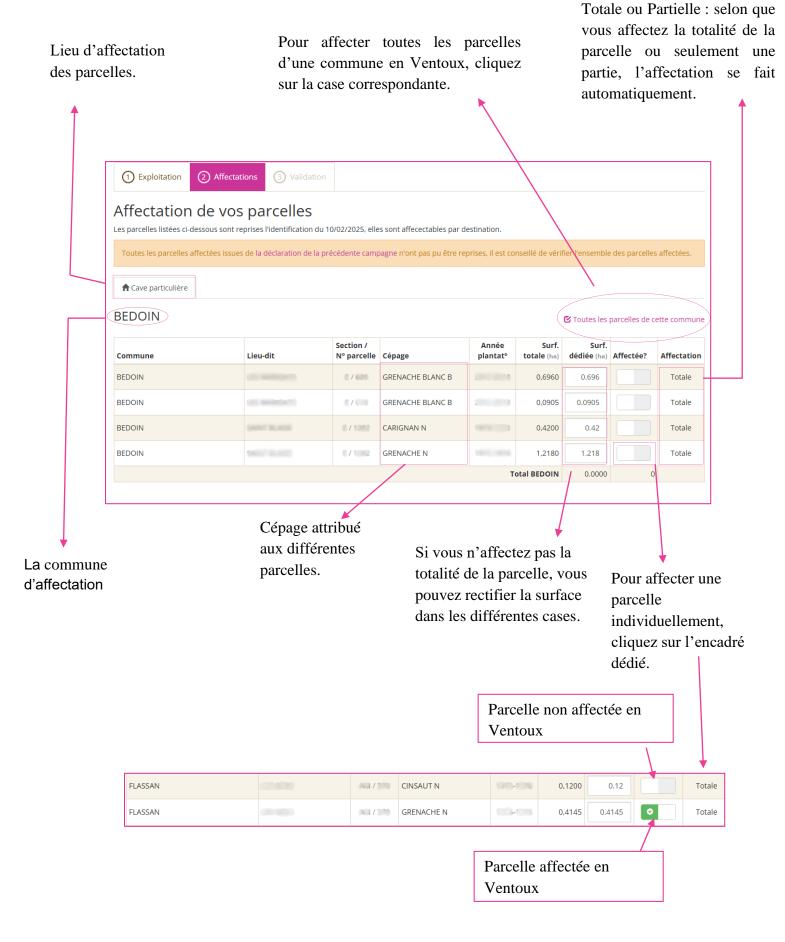
Déclaration du Parcellaire

Le 1^{er} onglet Exploitation , vérifiez l'exactitude des données, puis cliquez sur « Continuer ».

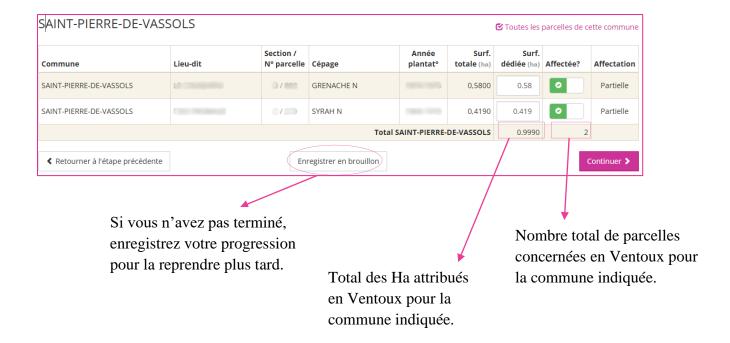


Le 2^{ème} onglet Affectations, toutes vos parcelles enregistrées dans votre CVI apparaissent et sont repertoriées par commune.





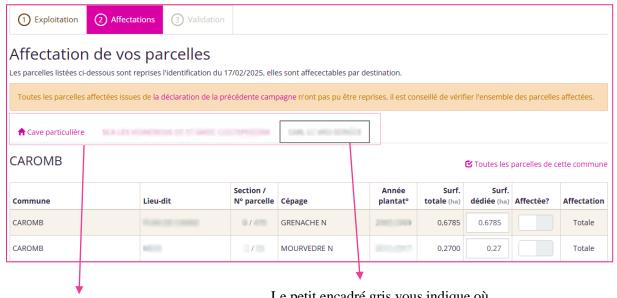




Une fois toutes vos parcelles vérifiées, cliquez sur Continuer

NB.1 : Pour les Caves Particulières qui apportent chez un vinificateur ou une cave coopérative ou parfois les deux, veillez à bien affecter vos parcelles au bon établissement.

En cliquant soit sur « Cave particulière », soit sur « *nom de la cave coopérative* » ou « *le nom du vinificateur* ».



Dans cet encadré, les différentes destinations pour lesquelles vous pouvez attribuer vos parcelles. Le petit encadré gris vous indique où vous affectez vos parcelles.

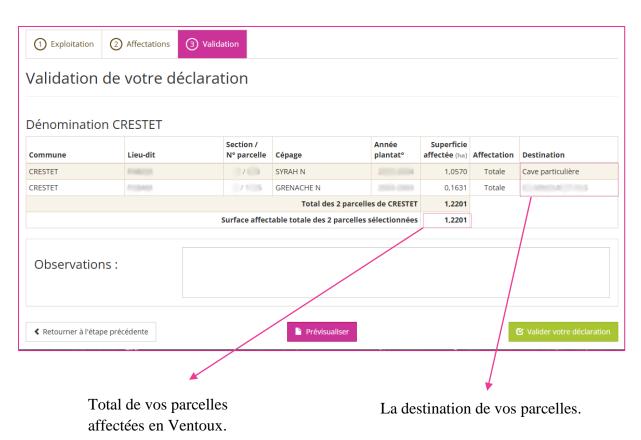


Vous commencerez automatiquement par la cave particulière, une fois validé, l'onglet se mettra sur le deuxième onglet et ainsi de suite.

Vous devez impérativement faire vos 2 ou 3 onglets pour valider votre déclaration des parcelles.

- NB.2 : Si une destination n'apparait pas, contactez-nous afin que nous fassions les changements nécessaires.
- NB.3 : il serait préférable que vous saisissiez vous-même les différents onglets, y compris ceux attribués à la cave coopérative, afin d'éviter toute erreur.

<u>Le 3^{ème} onglet</u> <u>Validation</u> c'est le récapitulatif de votre déclaration, une fois vérifiée, cliquez sur « Valider votre déclaration ».



Une fenêtre de confirmation apparaît.

Vous devez maintenant déclarer les pieds manquants et les parcelles irrigables pour que votre DAP soit validée en totalité.





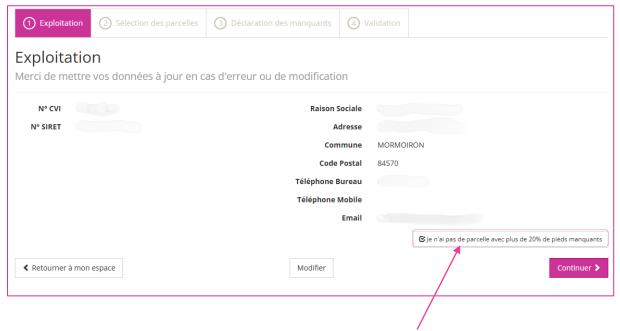
Pour continuer, cliquez sur « Démarrer la déclaration » des pieds manquants.

Une nouvelle fenêtre apparaît avec de nouveau 4 onglets :

Déclaration des pieds manquants

Le 1^{er} onglet exploitation , comme précédemment, vous devez vérifier votre exploitation.

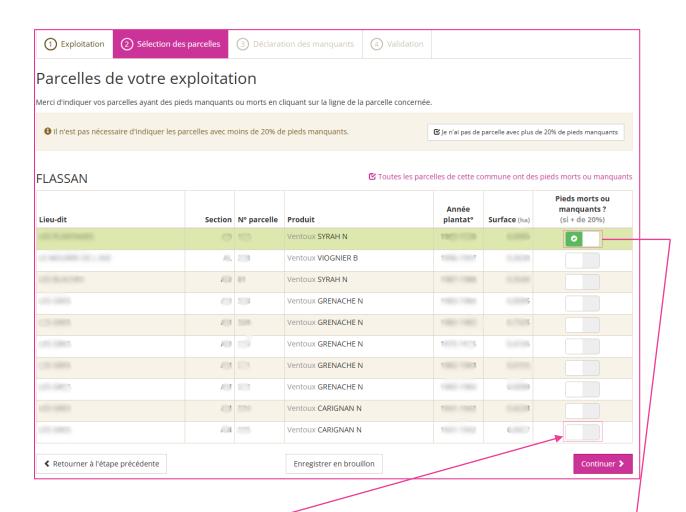
Puis cliquez simplement sur Continuer .



NB: si vous n'avez pas de parcelle avec plus de 20% de pieds manquants, cliquez sur le petit encadré, vous passerez directement au 4ème onglet (voir celui-ci plus bas).



2ème onglet Sélection des parcelles : vous ne déclarez que les parcelles avec plus de 20% de pieds manquants. Cochez les parcelles concernées, puis cliquez sur Continuer

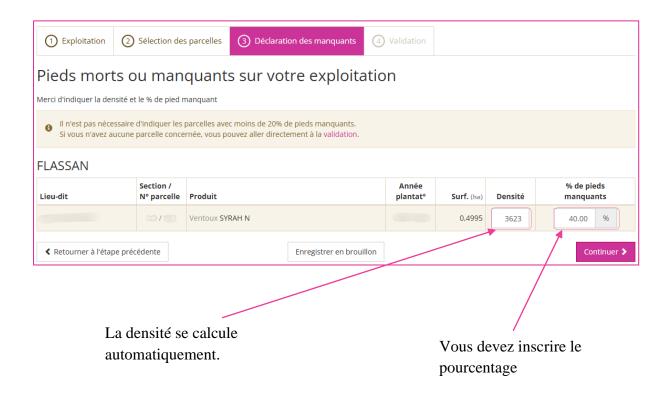


En cliquant, cela sélectionne la parcelle et inversement.

Pieds morts ou manquants supérieur à 20%, la ligne et le petit encadre sont verts pour vous notifier que vous l'avez sélectionné.



> 3ème onglet Déclaration des manquants : seules les parcelles sélectionnées précédemment apparaîtront, vous devez indiquer le pourcentage de pieds manquants pour chaque parcelle.



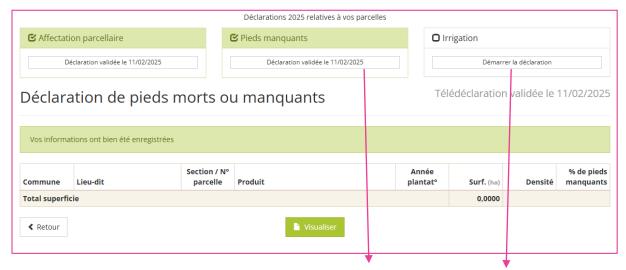
Cliquez sur Continuer



4ème onglet Validation : vérifiez le récapitulatif et cochez les trois cases
 d'engagement. Cliquez ensuite sur Valider votre déclaration puis « Confirmer ».



Cliquez sur les trois petites cases pour accepter les différents engagements.



La déclaration des pieds manquants est validée.

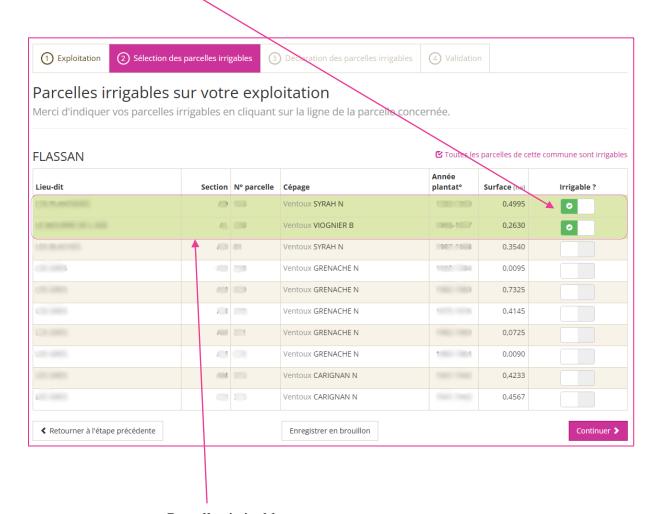
Cliquez sur « Démarrer la déclaration » pour passer à l'étape suivante.



Une nouvelle fenêtre apparaît avec 4 onglets différents :

Déclaration des parcelles irrigables

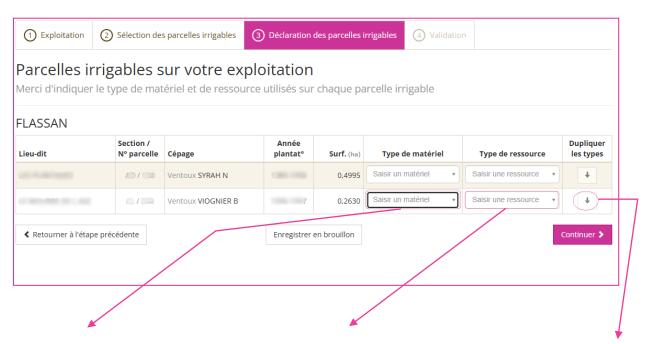
- Exploitation : comme pour les fois précédentes, vérifiez les informations et cliquez sur « continuer ».
- <u>Sélection des parcelles irrigables</u> vos parcelles apparaissent, cochez les parcelles irrigables puis cliquez sur « Continuer » .



Parcelles irrigables



> 3ème onglet Déclaration des parcelles irrigables : vous devez sélectionner le type de matériel utilisé ainsi que la ressource.



Vous devez noter le type de matériel utilisé pour l'irrigation.

Dans le menu déroulant, vous trouverez des suggestions telles que « Goutte à goutte », « Canon », « Système enterré », etc.

Cependant, vous pouvez ajouter un autre type de matériel en cliquant dessus.

Vous devez choisir la ressource allouée à votre irrigation (Canal de Carpentras, Canal de Provence, Forage...)

Si toutes vos parcelles utilisent le même matériel et la même ressource, utilisez la fonction d'autoremplissage.

Cliquez sur Continuer pour la dernière étape.



> <u>4^{ème} onglet</u> Validation : c'est le récapitulatif de votre déclaration , vérifiez et cliquez sur « Valider votre déclaration ».



Vous avez terminé.

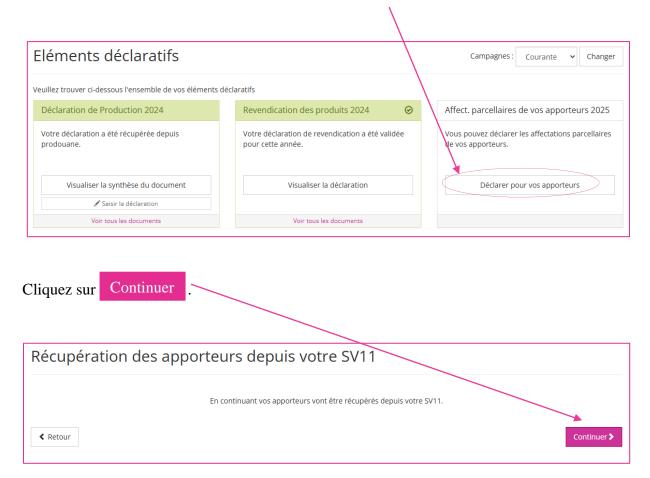


4.2 Je suis une Cave Coopérative

Une mise à jour du parcellaire de vos apporteurs sera effectuée chaque année avant votre déclaration.

Si toutefois certains changements n'étaient pas appliqués, merci de nous en informer afin que nous puissions procéder à une réactualisation (nous pouvons gérer les mises à jour au cas par cas).

Voici votre interface, cliquez sur « Déclarer pour vos apporteurs ».



Une nouvelle fenêtre s'ouvre avec 2 onglets.

Le la liste de tous vos coopérateurs apparait. Vous devez vérifier s'ils font toujours partie de votre cave.

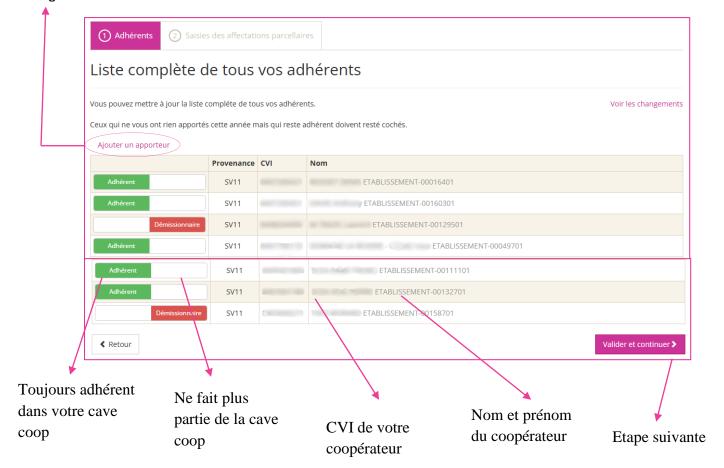
Si ce n'est plus le cas, cliquez sur la case Adhérent.

Celle-ci sera remplacée par Démissionnaire.



Il est possible d'ajouter un coopérateur qui ne figure pas sur votre liste.

On vous demandera son CVI pour l'intégrer à cette dernière.



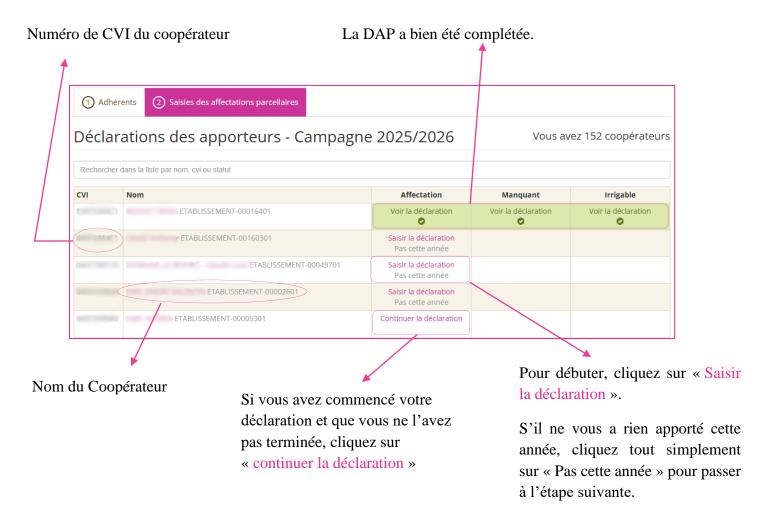
NB 1 : Ceux qui ne vous ont rien apporté cette année mais qui restent adhérents doivent rester cochés.

<u>NB 2:</u> Pensez à envoyer à l'ODG les retraits d'habilitation pour vos coopérateurs démissionnaires s'ils ont cessé leur activité en totalité.

Cliquez sur « valider et continuer ».

➤ <u>2^{ème} onglet</u> : Saisie des affectations parcellaires , tous les adhérents non démissionnaire vont apparaître.





Pour les différentes étapes, reportez-vous aux caves particulières <u>page 16</u> et suivre le même déroulé.

Une fois toutes les étapes terminées (Affectation, Manquant, Irrigable) pour tous vos coopérateurs, vous pouvez télécharger le fichier de toutes les parcelles validées en cliquant sur « Export CSV des affectations validées ».



Vous avez terminé.

Si un coopérateur apporte dans plusieurs caves coopératives, sa validation ne sera effectuée que lorsque <u>toutes</u> les caves coopératives auront été saisies. Cela apparaîtra en vert uniquement à ce moment-là.



4.3 Je suis un apporteur de vendanges fraiches

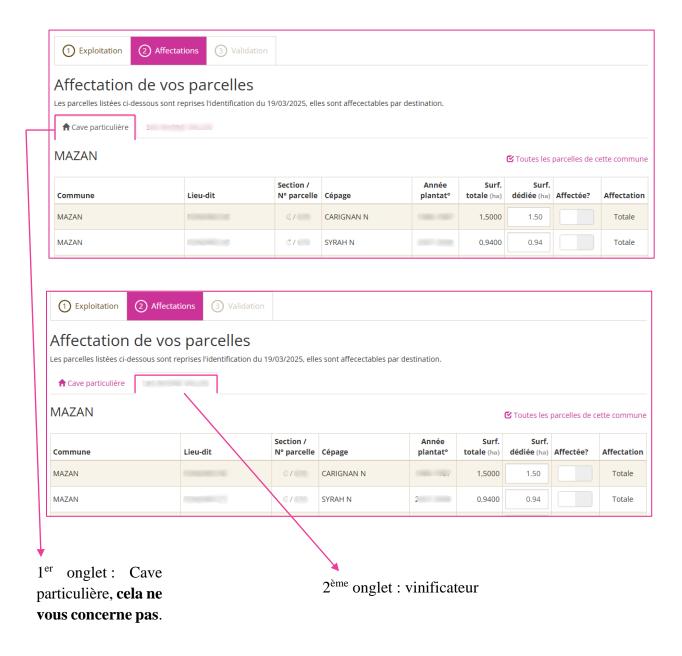
Le processus à suivre est identique à celui des caves particulières.

Veuillez-vous référer à la page 16 de celles-ci pour commencer votre déclaration.

Assurez-vous que votre vinificateur est bien répertorié et attribuez-lui les parcelles appropriées.

Si ce n'est pas le cas, veuillez nous contacter afin que nous puissions effectuer les modifications nécessaires.

Au début de votre déclaration, le premier onglet sera intitulé « Cave particulière » qui ne vous concerne pas. Vous pouvez juste cliquer sur « continuer » en bas à droite et passer directement à l'onglet suivant celui de votre vinificateur.





5. Déclaration d'irrigabilité 2025

En cours – fera l'objet d'un nouvel envoi du Guide de la plateforme AOC Ventoux.

